

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮРГАМЫШСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО:

на заседании Совета Учреждения

ГБПОУ «Юргамышский
медицинский колледж»

Протокол № 23

от 26 мар 2014 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Юргамышский
медицинский колледж»



А.И.Шмолин

2014 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ ГБПОУ «ЮРГАМЫШСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

Настоящие рекомендации разработаны на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 года №543), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело» и Рекомендациями «Всероссийского учебно-научно-методического центра по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1. Методическое обеспечение аудиторных занятий

Методическое обеспечение – предполагает разработку методической продукции и ее применение (далее – УМК).

1.1. Учебно-методический комплекс учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – УД и ПМ) представляет собой систему взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения, необходимую для обеспечения всех видов аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий по учебной дисциплине или профессиональному модулю, организации самостоятельной работы, контроля усвоения материала, а также самостоятельного изучения материала обучающимися при консультативной поддержке преподавателя.

1.2. Виды УМК в совокупности составляют комплексное учебно-методическое обеспечение (КУМО) специальности:

- учебно-методический комплекс дисциплин
- учебно-методический комплекс профессиональных модулей
- учебно-методический комплекс производственной (профессиональной) практики.

2. Структура учебно-методического комплекса

УМК формируются по всем учебным дисциплинам каждой специальности.

УМК специальности – совокупность учебно-методических материалов, обеспечивающих соответствие содержания, уровня и качества обучения требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

2.1. Состав УМК определяется содержанием утвержденной учебной программы по соответствующей дисциплине.

1. Программа учебной дисциплины/профессионального модуля.
2. Методические материалы для проведения теоретических занятий.
3. Методические материалы для проведения практических, лабораторных занятий.
4. Методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.
5. Методические указания по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ.

6. Контрольно-оценочные средства.

2.1.1. Программа учебной дисциплины/профессионального модуля по освоению учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС и учитывающая специфические особенности подготовки обучающихся по специальности. Оформление программы выполняется в соответствии с принятыми рекомендациями колледжем.

2.1.2. Методические материалы по проведению теоретических занятий для преподавателя включают текст лекции, распечатку иллюстративного материала, презентации для мультимедийного сопровождения, таблицы и др.

В текст не включается материал, выносимый на самостоятельное изучение обучающимися.

Презентации теоретического материала являются средством иллюстративного сопровождения занятия с целью создания визуального образа и отражения ключевых понятий изучаемой информации.

2.1.3. Методические материалы по проведению практических (лабораторных) занятий:

- перечень осваиваемых умений;
- технологии выполнения простых медицинских услуг;
- контрольно-оценочные материалы (перечень вопросов, ситуационные задачи, задания в тестовой форме и др.);
- дидактические материалы обучающего и контролирующего характера;
- источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы интернет и др.).

2.1.4. Методические материалы по организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся включают:

- обязательные для выполнения задания;
- ориентировочные основы действий (ООД) и алгоритмы практических умений;
- контролирующие и закрепляющие материалы (вопросы, задачи, тестовые задания и др.);
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы интернет и др.).

2.1.5. Методические указания по выполнению курсовых работ как формы самостоятельной научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой под руководством преподавателя и имеющей целью развитие навыков творческой деятельности, углубленное изучение литературы и др. источников, овладение методами современных научных исследований в сфере вида профессиональной деятельности. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основной текст (главы с параграфами и выводами);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

2.1.6. Контрольно-оценочные средства представляют собой набор материалов, используемых для проведения промежуточной и итоговой аттестации по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю. В состав набора входят такие материалы как:

- перечень вопросов и заданий, выносимых на промежуточную и итоговую аттестацию;
- критерии оценки ответа;
- эталоны ответов;
- комплекты заданий (тесты, задачи, проблемные ситуации);
- вспомогательные материалы (бланки с результатами анализов, рентгенограммы, ЭКГ и др.), учебные истории болезни, статистические материалы, бланки отчетно-учетной документации

- и т.д.;
- перечень оборудования и таблиц, используемых при аттестации;
 - перечень обязательной литературы.

Перечень комплексного учебно – методического обеспечения дисциплины, МДК, ПМ отражается в Паспорте КУМО дисциплины, МДК, ПМ . Паспорт хранится у преподавателя в составе УМК.

3. Порядок утверждения и изменения материалов методического обеспечения .

3.1. Разработка материалов методического обеспечения аудиторных занятий осуществляется преподавателями, ведущими занятия по данной УД/ПМ. Каждый преподаватель несет ответственность за качество и своевременность подготовки методического обеспечения аудиторных занятий по преподаваемой учебной дисциплине (профессиональному модулю).

3.2. Рабочие программы по дисциплинам, МДК, ПМ, рабочие программы производственной практики по специальностям, темы курсового проектирования, контрольно – оценочные средства для промежуточной аттестации, методические материалы, представляемые на РИС и Гриф проходят процедуру рассмотрения и утверждения.

3.2.1 Рабочие программы по дисциплинам, МДК, ПМ рассматриваются на цикловой методической комиссии, обсуждаются и принимаются на заседании научно- методического совета, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.2.2. Рабочие программы производственной практики по специальностям рассматриваются на цикловой методической комиссии, согласуются с работодателем и утверждаются директором.

3.2.3. Темы курсовых работ рассматриваются на цикловой методической комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.2.4. Контрольно – оценочные средства для промежуточной аттестации рассматриваются на цикловой методической комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.2.5. Методические материалы, представляемые на РИС и Гриф проходят процедуру рассмотрения на научно- методическом совете.

3.3. Тиражирование методических материалов, предоставление их в библиотеку образовательного учреждения в бумажной или электронной форме осуществляют преподаватели.

3.4. Изменения в материалы программного обеспечения вносятся по мере изменения содержания программы. При внесении изменений в рабочие программы или пролонгирования действия в прежнем содержании делаются в решении цикловой методической комиссии с датой и номером протокола заседания, на котором рассматривался данный вопрос.