

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юргамышский медицинский колледж»
(ГБПОУ «Юргамышский медицинский колледж»)

ПРИНЯТО:
на заседании Совета Учреждения
ГБПОУ «Юргамышский
медицинский колледж»
Протокол № 23

от «26» мая 2014 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Юргамышский медицинский
колледж»
А.И. Шимолин
«26» мая 2014 г.



**Положение о цикловой методической комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Юргамышский медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. В своей деятельности цикловая методическая комиссия руководствуется:

- ♦ распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- ♦ Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее -ФГОС СПО) по специальностям;
- ♦ Уставом Учреждения;
- ♦ организационными, распорядительными и нормативными документами Учреждения;

1.3. Цикловая методическая комиссия (далее – ЦМК) среднего медицинского образовательного Учреждения является функциональным подразделением в структуре учреждения, организуемым из преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла/профессиональных модулей.

2. Состав и процедура формирования ЦМК

2.1. ЦМК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей и других категорий педагогических работников Учреждения

2.2. Численность ЦМК не должна превышать 20 человек.

3. Изменение образовательных отношений

Председатель ЦМК назначается директором из числа высококвалифицированных педагогических работников Учреждения.

2.3. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и списочный состав преподавателей, входящих в ЦМК, утверждаются приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

2.4. Педагогический работник может быть включен только в одну ЦМК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

2.5. При ЦМК могут создаваться комиссии и рабочие группы для реализации учебно-методической работы Учреждения.

2.6. Председатель ЦМК является членом методического Совета Учреждения.

3. Цель и задачи ЦМК

3.1. Целью ЦМК является планирование и координация работ по совершенствованию качества образовательной деятельности Учреждения и повышению конкурентоспособности выпускников Учреждения на рынке труда здравоохранения.

3.2. Основными задачами цикловых методических комиссий являются:

- ♦ учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательной деятельности, разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплины/МДК (ПМ) и оценке компетенций обучающихся;
- ♦ совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям;
- ♦ реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- ♦ мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- ♦ внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения.

4. Функции ЦМК

4.1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения (далее – КУМО) по дисциплине/МДК (ПМ) специальности, включающего:

- ♦ подготовка, рассмотрение с последующей рекомендацией к утверждению программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики;
- ♦ перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ; разработка тематики и содержания лабораторных и практических занятий;

- ♦ рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, учебные издания для обеспечения самостоятельной работы обучающихся .

4.2. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

- ♦ подготовка, рассмотрение с последующей рекомендацией к утверждению фонда оценочных средств;
- ♦ разработка основных показателей оценки результата обучения.

4.3. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательную деятельность.

4.4. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ЦМК.

5. Порядок работы ЦМК

5.1. Общее руководство работой ЦМК осуществляет методист Учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями, непосредственное руководство – председатель цикловой методической комиссии.

5.2. Заседания ЦМК проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.3. На председателя ЦМК возлагается:

- ♦ составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- ♦ организация и руководство работой по КУМО учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- ♦ руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ♦ организация контроля за качеством процесса обучения членами ЦМК;
- ♦ руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий, организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ЦМК;
- ♦ подготовка преподавателя к аттестации;
- ♦ организация работы по повышению квалификации членов ЦМК.

5.4. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений, проектов решений ЦМК. При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе, учено-практическому обучению, методист.

5.5. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном директором ОУ порядке в пределах фонда оплаты труда.

5.6. Члены ЦМК обязаны:

- ♦ посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- ♦ выступать с педагогической инициативой;

