

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЮРГАМЫШСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Юргамышский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Юргамышский
медицинский колледж»
А.И. Шимолин
«26» мая 20 14 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ГБПОУ «Юргамышский медицинский колледж»**

ПРИНЯТЫ
на заседании Совета Учреждения ГБПОУ
«Юргамышский медицинский колледж»
Протокол № 23
от «26» мая 20 14 г.

п. Юргамыш
2014 г.

Цель Правил: создание в учебном заведении нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учёбе обучающихся и работе преподавателей и персонала, воспитание уважения к личности и её правам, развитие у обучающихся культуры поведения, внешнего вида и навыков общения.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ «Юргамышский медицинский колледж» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Типовыми Правилами внутреннего распорядка, утвержденными приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 08.10.1973г. №790.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся в ГБПОУ «Юргамышский медицинский колледж» (далее – Учреждение), их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают их учебный распорядок, правила поведения и порядок взаимоотношений с работниками и администрацией Учреждения.

1.3. Настоящие Правила регламентируют взаимные права и обязанности участников образовательного процесса, которые возникают с момента издания приказа о зачислении обучающегося в Учреждение (подписания договора об оказании платных образовательных услуг между Учреждением и обучающимся, его родителями (иными законными представителями)).

1.4. Настоящие Правила обязательны для выполнения всем обучающимся Учреждения. К обучающимся в Учреждении относятся студенты и слушатели.

1.5. Студентом является лицо, зачисленное в Учреждение приказом директора для освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования. Студенту на период обучения бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

1.6. Слушателем является лицо, зачисленное в Учреждение приказом директора для обучения на подготовительных курсах, освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, прохождения курсов переподготовки и повышения квалификации. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

1.7. Настоящие Правила находятся в каждой учебной группе у классного руководиеля группы и размещаются на информационных стендах, сайте Учреждения. Студенты и их родители (законные представители) знакомятся с настоящими правилами.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют права и исполняют обязанности, установленные законодательством РФ и Курганской области, Уставом и локальными актами Учреждения.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- 1) знакомиться с уставом колледжа и другими локальными актами, регламентирующими деятельность колледжа;
- 2) обучаться по индивидуальным учебным планам;
- 3) выбирать место прохождения производственной практики;
- 4) бесплатно пользоваться оборудованием и методическими пособиями в кабинетах Учреждения;
- 5) бесплатно пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном его Уставом и локальными актами;
- 6) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- 7) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;
- 8) совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании»;
- 9) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) на уважение личного достоинства, защиту от физического и психического насилия;
- 11) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 12) на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 13) на добровольное вступление в любые общественные организации;
- 14) на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 15) на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 16) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учебного заведения в случае не согласия с результатами промежуточной и итоговой аттестации по соответствующему предмету;
- 17) на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

2.3. Студенты имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления;

2) использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы;

3) на восстановление в Учреждение в соответствии с локальными актами Учреждения;

4) на перевод с одной образовательной программы на другую, с платной основы обучения на бесплатную в порядке, установленном Положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов»;

5) на моральное и материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в учебно-исследовательской, спортивной и общественной работе Учреждения;

6) развивать творческие способности и интересы;

7) получать от администрации Учреждения информацию о положении в сфере занятости населения РФ;

8) принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения - порядок работы и условия участия студента в Совете Учреждения установлены Положением «О Совете Учреждения ГБПОУ «Юргамышский медицинский колледж»»; в Совете отделения, Совете группы - Положением «О студенческом самоуправлении на отделении»; в студенческом Совете общежития - Положением «О студенческом Совете общежития».

2.4. Обучающиеся обязаны:

1) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, овладевать теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками по специальности;

2) посещать все виды учебных занятий, определенные учебным планом, если иное не предусмотрено законодательством РФ или локальными актами Учреждения;

3) выполнять требования к поведению студентов во время проведения занятий, установленные разделом 6. настоящих Правил;

4) соблюдать Устав Учреждения, настоящие Правила, правила проживания в общежитии, установленные соответствующими локальными актами;

5) возместить материальный ущерб, нанесенный Учреждению их виновными действиями, в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Студенты обязаны:

1) при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам в трехдневный срок поставить об этом в известность заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением или классного руководителя;

2) представить документы о причинах пропуска занятий в первый день явки на занятия - в случае болезни студент представляет справку фельдшера или врача лечебного учреждения по установленной форме, записку или

заявление от родителей (законных представителей). Если студент не представляет документов, подтверждающих уважительность причин пропуска занятия, то независимо от его объяснений причина пропуска считается неуважительной. Отметки об уважительности неявки на занятия делаются в учебном журнале на основании представленных студентом документов;

3) отработать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия.

4) при наличии академической задолженности ликвидировать её в установленные сроки.

3. Права и обязанности работников Учреждения в отношении обучающихся

3.1. Администрация Учреждения вправе:

- 1) требовать от обучающихся исполнения возложенных на них настоящими Правилами обязанностей;
- 2) привлекать студентов к общественной деятельности Учреждения.
- 3) предоставлять обучающимся для проживания места в общежитии Учреждения;
- 4) назначать студентам по решению стипендиальной комиссии в соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки студентов» выплату государственных академических стипендий и повышающих коэффициентов к ним, материальной помощи;

3.2. Администрация Учреждения обязуется:

- 1) создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники и культуры и перспектив их развития;
- 2) организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;
- 3) укреплять учебную дисциплину;
- 4) обеспечивать исправное содержание помещений учебного корпуса, отопления, освещения, вентиляции, оборудования;
- 5) обеспечивать обучающихся Учреждения предупреждающими травмагизм современными средствами техники безопасности;
- 6) выдавать студентам стипендию в установленные законодательством РФ и локальными актами Учреждения сроки;
- 7) своевременно реагировать на критические замечания обучающихся, внимательно относиться к их нуждам и запросам;
- 8) принимать меры к улучшению бытовых условий студентов при нахождении их в учебном корпусе.

3.3. Преподаватели Учреждения обязаны:

- 1) выдавать студентам на учебных и практических занятиях предусмотренный учебным планом материал в полном объеме;
- 2) быть со студентами вежливыми и тактичными, не допускать в речи нецензурных выражений и оскорблений в их адрес;

3) бережно относится к личному имуществу студента и в случае причинения ему вреда – возместить убытки.

3.4. Педагогические и иные работники Учреждения не вправе без согласия директора, либо его заместителя по учебной работе освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений, прерывать учебные занятия, сокращать их продолжительность, определенную расписанием.

3.5. Обязанности по охране помещений и иного имущества Учреждения, обеспечению их противопожарной безопасности и надлежащего санитарного состояния возлагаются приказом директора на определенных работников Учреждения в соответствии с их трудовой функцией.

3.6. Администрация, педагогические и иные работники Учреждения не вправе требовать от обучающихся выполнения действий или работ, угрожающих их жизни, физическому или психическому здоровью.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.2. Учебный год для обучающихся в Учреждении по основной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Перенос срока начала учебного года может быть осуществлен только по решению Учредителя.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий для каждой специальности, учебной группы, и образовательными программами профессионального образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.4. Расписание учебных занятий формируется из расписаний теоретического и практического обучения и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий

Расписание теоретического (по специальностям, курсам, группам) и практического (по подгруппам и бригадам учебных групп) обучения составляется на учебную неделю, с учетом запланированной на семестр учебной нагрузки. В расписании учебных занятий так же указываются зачеты, не вынесенные на экзаменационную сессию.

Расписание проведения экзаменационных сессий, государственной (итоговой) аттестации составляется и объявляется отдельно от основного.

Часы консультаций и время работы кружков устанавливаются преподавателями Учреждения по читаемым ими дисциплинам.

4.5. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается в размере не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями устанавливается не более 36 академических часов.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между учебными занятиями - не менее 5 минут, перерыв между парами не менее 10 минут. О начале и конце каждой пары преподаватели и студенты извещаются звонками.

4.7. Распорядок учебного дня Учреждения при 6-ти дневной учебной неделе:

Пара	Время	Время перерыва (мин.)
I смена		
1	08ч. 00 - 8ч.45 мин.	5
	08ч. 50 - 09 ч.35 мин	10
2	09ч. 45 мин - 10 ч. 30 мин.	5
	10 ч. 35 мин. - 11 ч.20 мин	30 (обед)
3	11 ч. 50 мин. - 12 ч. 35 мин.	5
	12 ч. 40 мин. - 13 ч. 25 мин	10
4	13 ч. 35 мин. - 14 ч. 20 мин.	5
	14 ч. 25 мин. - 15 ч. 10 мин.	10
II смена		
5	15 ч. 20 мин. - 16 ч. 05 мин.	5
	16 ч. 10 мин. - 16 ч. 55 мин.	10
6	17 ч. 05 мин. - 17 ч. 50 мин.	5
	17 ч. 55 мин. - 18 ч. 40 мин.	10
СУББОТА		
1.	08ч. 00 - 8ч.45 мин.	5
	08ч. 50 - 09 ч. 35 мин	10
2	09ч. 45 мин - 10 ч. 30 мин.	5
	10 ч. 35 мин. - 11 ч.20 мин	

Продолжительность занятий по практическому обучению 4-6 академических часов.

Занятия кружков - после 14.30, спортивных секций в 20.00

4.8. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде: уроков, лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, консультаций, самостоятельных работ, учебной и производственной практики, квалификационной практики (стажировки), выполнения курсовой работы (курсового проектирования), выполнение квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) и иных видов учебных занятий.

4.9. Учебная практика проводится, как правило, в кабинетах, лабораториях и других подразделениях Учреждения, а также на базе

организаций, предприятий и учреждений соответствующего профиля, на основании соглашений или договоров о сотрудничестве, заключенных Учреждением с указанными организациями.

Подготовка оборудования (инструментов, приборов, наглядных пособий, технических средств обучения) в аудиториях и лабораториях Учреждения осуществляется лаборантами до начала занятий или в перерывах между ними. В учебных кабинетах и лабораториях должны быть в обязательном порядке вывешены на обозрение инструкции по технике безопасности и охране труда.

4.10. Производственная практика осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации в государственных бюджетных и казенных учреждениях здравоохранения Курганской области на основании договоров о взаимном сотрудничестве или соглашений о партнерстве, заключенных Учреждением с указанными учреждениями.

По итогам проведения производственной практики студенты сдают дифференцированный зачет.

4.11. Численность студентов учебной группы по основной форме обучения устанавливается 25-30 человек, численность слушателей учебной группы на отделении повышения квалификации - 20-30 человек, по узким специальностям 10-15 человек.

При проведении практических занятий по дисциплинам в учебных кабинетах и лабораториях Учреждения, а также при выполнении курсового проектирования и обучения на базах практики, учебная группа студентов может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, а слушателей - до 10 человек, с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа их практической работы. Исходя из специфики образовательных программ Учреждения, учебные занятия могут проводиться так же с группами студентов в количестве от 3-х человек и отдельными студентами.

Учреждение вправе объединять учебные группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.12. В каждой учебной группе ведется журнал учебных занятий установленной формы, который хранится в учительской. Журнал учебных занятий ежедневно перед началом занятий выдается старосте соответствующей учебной группы.

4.13. Посторонние лица, кроме заместителей директора и заведующих отделениями, могут присутствовать на занятиях только с разрешения директора или его заместителей.

5. Внутренняя организация учебной группы

5.1. В каждой учебной группе на основании представления классного руководителя приказом директора на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов и его заместитель (на случай временного отсутствия старосты).

5.1.1. Староста является руководителем самоуправления в учебной группе.

5.1.2. Староста группы работает под непосредственным руководством классного руководителя учебной группы и обеспечивает выполнение студентами группы всех указаний директора Учреждения, его заместителей и заведующего соответствующим отделением.

5.1.3. Староста группы имеет право:

- на получение повышенной стипендии (при условии успеваемости по итогам семестра на «5» и «4»);
- на получение повышенной (государственной академической) стипендии: на 100%- старостам, обучающимся на «4» и «5»; на 50 % - старостам, имеющим одну удовлетворительную оценку по итогам семестра;
- на участие в заседаниях стипендиальной комиссии;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении наиболее активных членов группы;
- требовать от всех студентов группы выполнения его распоряжений в пределах своих полномочий;
- обжаловать в установленном законом порядке действия должностных лиц, унижающих его достоинство;
- отказаться от выполнения функций, не установленных настоящим Положением.

5.1.4. Староста группы обязан:

- 1) быть примером в учебе, дисциплине, выполнении общественных обязанностей;
- 2) изучить студентов группы и организовать их в дружный, сплоченный коллектив;
- 3) организовать дежурства в группе, мобилизовать студентов группы на выполнение иных различных общественно-полезных работ;
- 4) осуществлять контроль за сохранностью учебного оборудования, инвентаря и мебели учебного помещения, в котором занимается группа;
- 5) следить за соблюдением правил внутреннего распорядка для студентов Учреждения в группе;
- 6) вести ежедневный учет отсутствующих и опоздавших студентов и сообщать эти данные преподавателю;
- 7) осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью в учебной группе, выявлять причины неуспеваемости и пропусков занятий, осуществлять сбор, хранение и предоставление классному руководителю оправдательных документов о пропусках и опозданиях студентов группы;
- 8) сдавать отчет заведующему отделением об успеваемости и посещаемости студентов за месяц в срок не позднее 10 числа каждого последующего месяца;
- 9) оказывать содействие классному руководителю в заполнении журнала, сводных ведомостей успеваемости по итогам каждого семестра и личных дел;
- 10) контролировать своевременное заполнение зачетных книжек;

11) предоставлять для контроля заведующему отделением журнал посещаемости занятий, зачетные книжки студентов группы;

12) извещать студентов группы об изменениях в расписании;

13) сообщать администрации Учреждения об отсутствии на занятии преподавателя (его отсутствии более 15 мин.);

14) готовить материалы к стипендиальной комиссии (составлять стипендиальные списки, участвовать в заседаниях стипендиальной комиссии);

15) участвовать в работе органов студенческого самоуправления Учреждения;

16) содействовать членам Совета группы в проведении массовых мероприятий;

5.1.5. Дополнительные обязанности старосты выпускной группы:

- собирает материал для предварительного распределения; составляет ведомости;

- участвует в составлении характеристик на выпускников своей группы (по схеме);

- помогает в составлении списка в военкомат;

- привлекает студентов для проверки правильности оценок, выставленных в сводную ведомость, проведение сверки с зачетными книжками.

5.1.6. За добросовестное выполнение своих обязанностей староста группы может быть поощрен:

- объявлением благодарности;

- награждением грамотой;

- награждением ценным подарком;

- выплатой из стипендиального фонда денежной премии.

5.2. Высшим органом самоуправления в учебной группе является общее собрание.

5.2.1. На общем собрании группы большинством голосов избирается актив группы, состоящий из культорга, физорга, редколлегии и профорга (профгрупорга), деятельность которого регламентируется Положением «О Совете группы».

5.6. При делении учебной группы для прохождения практического обучения из составов сформированных в количестве 8-13 человек бригад избираются классным руководителем группы бригадиры.

5.6.1. Бригадир:

1) осуществляет непосредственное руководство организацией работы своей бригады на практике;

2) своевременно информирует членов своей бригады о месте и времени проведения практики, заведующую отделением – о пропусках теоретических и практических занятий студентов своей группы;

3) немедленно сообщает в учебную часть об отсутствии на учебной практике преподавателя;

4) ведет учет успеваемости и посещаемости по практике, а также по теоретическим и практическим занятиям, отображает эти сведения в специальной тетради и сообщает старосте группы;

5) осуществляет непосредственный контакт с заведующей отделением и заместителем директора по практическому обучению;

6) помогает обучающимся организовать своевременную отработку занятий;

7) следит за ведением дневников по практическому обучению.

5.7. Староста группы, его заместитель, актив группы и бригадиры формируют состав Совета группы, деятельность которого регламентируется Положением «О Совете группы»

5.8. Из личного состава всех Советов групп отделения формируется Совет отделения, деятельность которого регламентируется Положением «О Совете отделения».

6. Требования к поведению и внешнему виду студентов во время осуществления образовательного процесса

6.1. На территории Учреждения обучающимся запрещается:

- распитие спиртных напитков; появление в нетрезвом виде, а также в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- хранение, распространение или употребление наркотических веществ и (или) запрещенных к обороту психотропных препаратов;
- употребление нецензурных выражений и другие формы безнравственного поведения;
- курение в аудиториях, коридорах, туалетах и других помещениях колледжа;
- повреждение (порча) имущества Учреждения;
- приносить, передавать или использовать любым способом оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства, иных видов психического насилия, в том числе употребление оскорбительных кличек, дискриминация по национальным, расовым и социальным признакам, подчеркивание физических недостатков, умышленное доведение другого человека до стресса, срыва;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- нарушать правила пожарной безопасности и настоящих Правил.

6.2. Обучающиеся обязаны во время занятий соблюдать следующие правила поведения:

1) после начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий;

2) приветствовать преподавателя, вставая с места при входе его в аудиторию, подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в кабинет во время занятий.

3) выполнять все указания преподавателя и внимательно слушать объяснения, ответы других обучающихся;

4) во время урока не пользоваться мобильными телефонами, различными проигрывающими и игровыми устройствами.

5) входить и выходить во время занятия из аудитории только с разрешения преподавателя;

6) не разговаривать с другими обучающимися и не заниматься посторонними делами, не делать каких-либо замечаний преподавателю по поводу его работы, отвлекать его иными способами, провоцирующими срыв занятия;

7) во время занятий в лабораториях, клиниках, кабинетах и при проведении производственной практики соблюдать правила техники безопасности и пользоваться, лишь теми инструментами, приборами, иными пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаясь с ними бережно;

8) в учебное время обучающимся запрещается:

- громко разговаривать, шуметь в помещениях и коридорах учебного корпуса;

- созывать собрания, заседания, совещания, связанные с отвлечением от занятий;

- осуществлять действия, запрещенные на территории Учреждения настоящими правилами и инструкциями по технике безопасности (в том числе противопожарной).

6.3. Во время проведения занятий к внешнему виду студентов предъявляются следующие требования:

- не допускается нахождение студентов в учебных кабинетах, иных помещениях учебного корпуса, кроме первого этажа, в верхней одежде и головных уборах, без сменной обуви;

- студент должен приходить на практические занятия в кабинеты доклинической практики в форменном белом халате или медицинском костюме;

- студент должен приходить на занятия физической культурой в спортивной форме и чистой спортивной обуви. Спортивная форма должна соответствовать температуре в спортивном зале и погодным условиям (при занятиях на улице). На занятиях по лыжной подготовке - куртку, спортивную шапочку;

- на занятия в медицинской организации студент должен приходить в форменном белом халате или медицинском костюме, медицинском колпаке или шапочке, сменной обуви или бахилах;

- внешний вид студента должен соответствовать этическим нормам делового общения, быть опрятен, форменная одежда должна быть чистой и отутюженной.

7. Поощрение и дисциплинарная ответственность студентов

7.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, в отношении которых не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

7.2. Учебная дисциплина в Учреждении основывается на строгом соблюдении настоящих Правил, сознательном и добросовестном выполнении своих обязанностей всеми участниками образовательного процесса.

7.3. За особые успехи в освоении образовательных программ, активное участие в общественной деятельности, научно-исследовательской и другой работе для студентов Учреждения устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- объявление благодарности с награждением Почетной грамотой;
- благодарственное письмо родителям студента;
- премирование;
- награждением ценным подарком;
- назначение на повышенную стипендию;
- назначение единовременной стипендии;
- назначение именной стипендии, либо выдвижение на ее присуждение.

7.4. Решение о поощрении принимает директор или Совет Учреждения по согласованию с органом самоуправления студентов по результатам рассмотрения представлений классных руководителей групп и объявляется приказом директора Учреждения.

Выписка из приказа о поощрении приобщается к личному делу студента.

7.5. Поощрение студентов осуществляется в Учреждении на основании Положения «О моральном и материальном поощрении студентов».

7.6. За нарушение настоящих Правил к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Вопрос о наложении на студентов мер дисциплинарного взыскания рассматривает Совет отделения, Совет профилактики правонарушений, деятельность которого по указанному вопросу заключается в рассмотрении проступков студентов Учреждения, принятии решений о применении к ним мер воспитательного характера, подготовке представлений и материалов для комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, иных материалов, для передачи их в правоохранительные органы.

Совет профилактики правонарушений, осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 120 - ФЗ от 24.06.1999 г. «Об

основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава и Положения «О Совете профилактики правонарушений» Учреждения.

7.7. К обучающимся могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие правила в обязательном порядке размещаются на информационном стенде для обучающихся и сайте Учреждения.

Копиями настоящих Правил обеспечиваются все классные руководители учебных групп Учреждения.

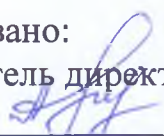
8.2. Настоящие Правила, все дополнения и изменения к ним, утверждаются директором с учетом мнения органов самоуправления студентов Учреждения.

8.3. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил решаются администрацией Учреждения в пределах предоставленных ей полномочий, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ и(или) Курганской области, настоящими Правилами – совместно или по согласованию с органами самоуправления студентов Учреждения.

8.4. Настоящие правила вступают в силу со дня их утверждения директором и действуют до принятия новых.

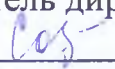
Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

 Аверина О.А.

26.05.2014 г.

Заместитель директора по воспитательной работе

 Созыкина Е.И..

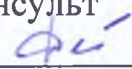
26.05.2014 г.

Заместитель директора по практическому обучению

 Шимолина В.Н.

26.05.2014 г.

Юрисконсульт

 Дёмина Т.А..

26.05.14 г.